

## Štatút odborných sekcií združenia Samosprávne kraje Slovenska

Združenie Samosprávne kraje Slovenska (ďalej len "SK8") v zmysle stanov združenia schválilo na svojom zasadnutí dňa 20. marca 2025 toto znenie štatútu odborných sekcií združenia SK8, ktoré upravuje procedurálne otázky uznášanania, zasadnutia a úlohy jednotlivých odborných sekcií, ktoré sú odborným, metodickým a iniciatívnym orgánom združenia.

### Článok 1 Odborné sekcie

1. Odborné sekcie (ďalej len "sekcia") združenia SK8 sú zriadené v súlade s čl. 12 stanov združenia.
2. Sekcie združenia sú odborným, metodickým a iniciatívnym orgánom združenia spravidla pre oblasť identickú s pôsobnosťou samosprávnych krajov.
3. Zhromaždenie združenia zriaďuje, ruší a určuje počet sekcií.
4. Členstvo v sekcii je rovnomerne rozvrhnuté medzi samosprávne kraje. Každý samosprávny kraj nominuje jedného člena z radov svojich odborných zamestnancov. Každá sekcia má osem členov.
5. Predsedu sekcie volí a odvoláva Zhromaždenie združenia na návrh predsedu samosprávneho kraja.
6. Podpredsedu sekcie volia členovia sekcie z radov členov sekcie, nadpolovičnou väčšinou všetkých členov.
7. Iniciatívne materiály a stanoviská odbornej sekcie sú prijímané nadpolovičnou väčšinou všetkých členov. Hlasovanie sa uskutočňuje na zasadnutí sekcie alebo per rollam.
8. V prípade, ak je na problematiku potrebné stanovisko viacerých odborných sekcií a nepríde k vzájomnej zhode, rozhodne o stanovisku Zhromaždenie združenia SK8.

### Článok 2 Úlohy odborných sekcií

Odborné sekcie najmä:

1. Zaujímajú stanoviská k návrhom zákonov a iným dokumentom v rámci pripomienkového konania.

2. Pripravujú návrhy legislatívnych zmien potrebných z hľadiska územnej samosprávy.
3. Schvaľujú iniciatívne materiály na rokovanie Zhromaždenia združenia SK8 najneskôr osem dní pred konaním rokovania Zhromaždenia.
4. Prerokujú návrhy a žiadosti členov združenia a vypracúvajú návrhy koncepčných materiálov.
5. Realizujú plnenie úloh v rámci vecnej pôsobnosti sekcie uložených Zhromaždením združenia.
6. Zúčastňujú sa rokovaní a odborných diskusií s predstaviteľmi ústredných orgánov štátnej správy (ďalej len "ÚOŠS").
7. Schvaľujú spoločné stanoviská za kraje pre osoby nominované združením do komisií, pracovných skupín, výborov a expertných tímov ÚOŠS

### Článok 3

#### Členstvo v odborných sekciách

1. Vznik členstva:
  - a. Členstvo v sekciách je určené pre zamestnancov jednotlivých samosprávnych krajov, ktorí majú odborné znalosti v danej problematike, ktorá je predmetom príslušnej sekcie.
  - b. Každý samosprávny kraj nominuje jedného člena.
2. Zánik členstva:
  - a. Ukončením pracovného pomeru člena na príslušnom samosprávnom kraji.
  - b. Písomným oznámením člena o vystúpení zo sekcie doručeným kancelárii SK8.
  - c. Odvolaním člena na základe rozhodnutia predsedu príslušného samosprávneho kraja.
  - d. Zánikom sekcie.

### Článok 4

#### Práva a povinnosti členov odborných sekcií

1. Člen sekcie má právo:
  - a. Podieľať sa na plnení úloh a tvorbe odborných stanovísk združenia.
  - b. Byť informovaný o činnosti, výstupoch a rozhodnutiach orgánov združenia.
  - c. Dávať podnety a návrhy na riešenie problémov týkajúcich sa samosprávy.
  - d. Zúčastňovať sa na zasadnutiach sekcie s hlasovacím právom s jedným hlasom.
  - e. Navrhovať body programu na zasadnutia sekcie.

**2. Člen sekcie je povinný:**

- a. Dodržiavať štatút odborných sekcií združenia.
- b. Aktívne sa zúčastňovať na zasadnutiach sekcií a podieľať sa na plnení úloh a cieľov združenia.
- c. Na rokovaniach zastupujúcich združenie SK8 reprezentovať spoločné stanoviská, na ktorých sa sekcia zhodla.
- d. V prípade ak člen sekcie zastupuje združenie SK8 na rokovaniach a v pracovných skupinách ÚOŠS, je povinný informovať všetkých členov sekcie o záveroch z rokovaní.

**Článok 5****Orgány odborných sekcií****1. Orgánmi odborných sekcií sú:**

- a. Predseda sekcie
  - i. zastupuje sekciu navonok.
  - ii. zvoláva a vedie zasadnutia sekcie.
  - iii. dohliada na plnenie úloh.
  - iv. koordinuje spoluprácu s ostatnými sekciami a orgánmi združenia SK8.
- b. Podpredseda sekcie
  - i. zastupuje predsedu sekcie v jeho neprítomnosti.
  - ii. pomáha pri plnení úloh sekcie.
  - iii. podieľa sa na príprave materiálov na zasadnutia.
- c. Člen sekcie
  - i. aktívne sa zúčastňuje na zasadnutiach sekcie.
  - ii. prispieva k tvorbe návrhov a stanovísk sekcie.
  - iii. podieľa sa na plnení úloh sekcie.

**Článok 6****Zasadnutia odborných sekcií**

1. Zasadnutia sekcií sa konajú prezenčnou formou alebo online formou.
2. Sekcie zasadajú podľa potreby, minimálne však dvakrát za kalendárny rok.
3. Zasadnutia zvoláva predseda sekcie alebo podpredseda sekcie. V odôvodnených prípadoch, ak si to povaha veci vyžaduje, požiadava o zasadnutie sekcie kancelária SK8.

4. Predseda alebo podpredseda sekcie má povinnosť zvolať zasadnutie sekcie, v prípade, že to požaduje nadpolovičná väčšina všetkých členov sekcie.
5. Online zasadnutia sekcií organizačne zabezpečuje kancelária SK8. Prezenčné zasadnutia sekcií organizačne zabezpečuje hosťujúci samosprávny kraj.
6. Predseda sekcie alebo ním poverená osoba je povinný osloviť všetkých členov a kanceláriu SK8 minimálne dva týždne pred konaním zasadnutia so žiadosťou o návrh bodov do programu.
7. Najneskôr týždeň pred zasadnutím musí byť všetkým členom a kancelárii SK8 zaslaná pozvánka s oficiálnym programom rokovania.
8. Body 6 a 7 sa neuplatňujú, v prípade že sekcia musí zasadnúť operatívne k riešeniu aktuálnej problematiky.
9. Zasadnutia sekcie sa zúčastňuje člen sekcie a zástupca kancelárie SK8. Na zasadnutie môžu byť prizvané ďalšie osoby po dohode členov sekcie.
10. Zápisnicu zo zasadnutia spracováva predseda sekcie alebo ním poverená osoba. Zápisnica musí byť spracovaná a zaslaná všetkým členom sekcie a kancelárii SK8 do siedmich pracovných dní odo dňa konania zasadnutia.
11. Kancelária SK8 udeľuje kontaktným osobám jednotlivých samosprávnych krajov prístup k informáciám zo sekcií.

## Článok 7

### Nominácie združenia v ústredných orgánoch štátnej správy

1. Združenie SK8 nominuje svojich zástupcov do komisií, pracovných skupín, výborov a expertných tímov ÚOŠS.
2. Proces nominácie združenia:
  - a. Kancelária SK8 iniciuje alebo obdrží žiadosť o nomináciu člena do pracovnej skupiny ÚOŠS.
  - b. Kancelária SK8 administratívne vyhodnotí žiadosť a kontaktuje predsedu vecne príslušnej sekcie.
  - c. Predseda sekcie po dohode s jej členmi oznámi nomináciu kancelárii SK8.
  - d. Kancelária SK8 pripraví všetky potrebné náležitosti a oficiálne potvrdí žiadateľovi nomináciu združenia SK8.
3. Nominovaný zástupca nemusí byť členom sekcie, pokiaľ si to vyžaduje špecifickosť danej pracovnej skupiny. Musí však byť zamestnancom samosprávneho kraja alebo organizácie zriadenej samosprávnym krajom.



4. V prípade, že nominácia združenia SK8 je určená pre predsedu samosprávneho kraja, rozhoduje sa o jeho členstve na zasadnutí Zhromaždenia združenia SK8.
5. Povinnosti nominanta SK8:
  - a. Háji výlučne spoločné záujmy, názory a stanoviská všetkých samosprávnych krajov, na ktorých sa zhodli členovia príslušnej sekcie.
  - b. Pravidelne informuje vecne príslušnú sekciu o priebehu a výsledkoch rokovaní, na ktorých sa zúčastní.
  - c. V prípade problematiky, ktorá obsahovo nespadá do žiadnej existujúcej odbornej sekcie, stanovisko spracuje kancelária SK8 v súčinnosti s poverenými zástupcami jednotlivých samosprávnych krajoch.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zhromaždenie združenia zriaďuje aj pracovné skupiny k problematikám tematicky podriadených odborným sekciám. Na pracovné skupiny sa vzťahujú všetky ustanovenia tohto štatútu.
2. Štatút odborných sekcií združenia SK8 nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Zhromaždením združenia.
3. Kancelária SK8 oboznámi všetkých členov so znením štatútu.
4. Zmeny a doplnky k tomuto štatútu schvaľuje Zhromaždenie združenia SK8.

V Martine, 20. marca 2025

.....  
Jozef Viskupič  
predseda SK8